



Утверждено

приказом от 30.08.19 № 87-111

Директор МБОУ Усть-Тасуркайской

ООШ Бел Е.Н. Белоусова

План методической работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Усть-Тасуркайской ООШ»

на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Основная цель методической работы:

«Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов».

Задачи методической работы

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование.
4. Пропаганды ЗОЖ через осознанное отношение к здоровью и физической культуре.

Формы методической работы

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Методический совет

- ✓ Семинары
- ✓ Открытые уроки
- ✓ Аттестационные мероприятия
- ✓ Предметные Недели

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	сроки	Исполнители	Форма представления результатов
<i>1. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета</i>				
1.	Проведение заседаний МС	1раз в четверть	Завуч Члены М.с.	Протокол заседания
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	сентябрь	Завуч Члены М.С.	Протокол заседания
3.	Обсуждение плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Завуч Члены М.С.	Протокол заседания
4.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Завуч Члены М.С.	План работы МО
5.	Утверждение рабочих программ	сентябрь	завуч	Протокол МС
6.	Организация подготовки к ОГЭ	в течение года	Рук.МО, завуч	
<i>2. Работа с учителями - предметниками</i>				
1.	Работа учителей по методическим темам	Октябрь	рук. МО	Обсуждение на МО
2.	Подготовка к ОГЭ в 9 классе	в течение года, апрель	Завуч, МС	Протокол заседания
3.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года		Доклад

4.	Подведение итогов работы школы по методической теме	май	Завуч, МС, Рук. МО.	протокол
<i>3. Работа с педагогическими кадрами</i>				
1.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО	Портфолио аттестующихся педагогов
2.	Профессиональный рост педагогов: ➤ Внутрифирменное повышение образования; ➤ Участие в районных методических объединениях; ➤ Посещения курсов повышения квалификации	В течение года По плану По графику	Завуч, руководители МО	Копии свидетельств
3.	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий	В течение года	Завуч, руководители МО	Обсуждение на заседании МО
4.	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах.	В течение года	Завуч, руководители МО	Протокол
5.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	По мере необходимости
<i>4. Внеурочная деятельность по предмету</i>				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	ноябрь	Завуч, руководитель МО	Школьный тур олимпиад
2.	Участие в дистанционных Интернет-	В течение года	Завуч,	Дипломы, сертификаты

	олимпиадах		руководитель МО, учителя предметники	
3.	Работа школьных кружков	В течение года	Зам по ВР, руководитель МО	
<i>5.Контроль. Анализ результативности</i>				
1.	Смотр учебных кабинетов	август, декабрь, май	Зам. Дир. по УВР и зам дир. По ВР	Подведение итогов
3.	Анализ сдачи ОГЭ	Июнь	Завуч,МС	Результаты ОГЭ учащихся 9 класса
4.	Анализ работы ШМО	Июнь	Руководители МО	Подведение итогов
<i>6.Работа руководителей МО</i>				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	август	Руководитель МО	План работы МО на новый учебный год
2.	Составление графиков семинаров, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.	сентябрь	Руководитель МО	График
3.	Согласование плана проведения предметной недели	сентябрь	Руководитель МО	План проведения предметных недель
4.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчет
5.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель	Протоколы

			МО	
7. Работа внутри МО				
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения в рамках требований ФГОС.	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2.	Разработка плана и проведение мероприятий предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3.	Сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности	В течении года	Руководитель МО	Отчет
4.	Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО	По плану	Руководитель МО	Протокол
5.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По графику	Руководитель МО	Протокол
8. Учебно-методическая работа				
1.	Методические семинары 1. «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО». 2. «Современные урок – урок развития личности» 3. «Методика разработки эффективного урока в условиях реализации ФГОС». 4. «Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения» 5. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Семинар - практикум

	<p>6. «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»</p> <p>7. «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе».</p> <p>8. « Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности школьников».</p> <p>9. «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО»</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
2.	<p>Предметные недели:</p> <p><i>-открытые уроки</i></p> <p><i>- открытое заседание методического объединения</i></p> <p><i>- творческое общешкольное предметное мероприятие</i></p>	По плану	заместитель директора по УВР	Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете
9. Работа педагогического совета				
1.	<p>Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и задачи на новый учебный год.</p> <p>Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год</p>	август	Директор школы	Протокол
2.	Личность педагога в современной школе.	ноябрь	Директор школы	Протокол
3.	<p>Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР	Протокол

4.	Профилактика и разрешение конфликтов среди участников образовательного процесса	В течении года	Заместитель директора по ВР	Протокол
5.	Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. Перевод учащихся 1 - 4, 5-8 классов.	май	Директор школы	Протокол

10. Методическое сопровождение инновационной деятельности.

1.	Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей школы в области знаний и умений по методической теме «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».	Сентябрь Май	Руководители МО	Результаты анкетирования
	Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы.	В течении года	Руководители МО, Зам. Дир по УВР.	Диспуты, круглый стол.
2.	Совершенствование работы научного общества учащихся; Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, конкурсах разного уровня; Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности	В течении года	Зам. Дир. По ВР, учителя предметники	Дипломы, сертификаты

учащихся.			
-----------	--	--	--